**جامعـــة قنـــــاة السويـــــس**

**قطاع شئون التعليم والطلاب**

**الكلية: القسم:**

**اسم المقرر: الرمز:**

**القائم على التدريس: توقيت المحاضرة:**

**استبيان لقياس مستوى رضـا الطلاب حول مقرر دراسي**

يتكونالاستبيان من 33عبارة.يرجى التكرم بابداء رأيك في المقرربشفافية ووضوححتي تتمكن الجامعة منتحسينجودة التعليم والتعلم.

ضع علامة (√) في خانة واحدة فقط امام كل عبارة(موافق بشدة = 4، موافق = 3،موافق الي حد ما = 2،غير موافق = 1،لا أعلم= صفر).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | عبارات الإستبيان | موافق بشدة | موافق | موافق إلى حد ما | غير موافق | لا أعلم |
|  | تم الإعلان المبكر عن جدول المحاضرات والدروس العملية / التطبيقية وأماكنها. |  |  |  |  |  |
|  | كانت مواعيد المحاضرات مناسبة وجيدة لغالبية الطلاب. |  |  |  |  |  |
|  | تم تزويد الطلاب في أول محاضرة. بتوصيف المقرر متضمنا ( الأهداف ، المحتوى العلمي موزعاً علي اسابيع الدراسة، الأنشطة الفصلية، نظم التقويم ، المراجع). |  |  |  |  |  |
|  | توصيف المقرر وخطة دراسته واضحة تماما. |  |  |  |  |  |
|  | صياغة محتوى المقرر وتنظيمه تم بأسلوبواضح ومشوق وموضوعاته ذات تسلسل منطقي. |  |  |  |  |  |
|  | هناك توازن بين ساعات تدريس المقرر ومحتواه وأنشطته وتطبيقاته العملية. |  |  |  |  |  |
|  | ساعدتني دراسة المقرر في فهم وتحصيل معارف ومعلومات جديدة. |  |  |  |  |  |
|  | ما تعلمته من دراسة المقرر (معلومات ومهارات) سيفيدني حتما في مجال العمل بعد التخرج. |  |  |  |  |  |
|  | التزم المحاضر بمواعيد وأماكن محاضرات المقرر . |  |  |  |  |  |
|  | التزم المحاضر بمواعيد الساعات المكتبية المخصصة له. |  |  |  |  |  |
|  | قام المحاضر بتغطية كل محتويات المقرر خلال الفصل الدراسي |  |  |  |  |  |
|  | استعان المحاضر بوسائل تعليمية ومصادر تعلم تكنولوجية ومتعددة لتبسيط محتوى المقرر. |  |  |  |  |  |
|  | استعان المحاضر بطرق غير تقليدية في التعلم (حل المشكلات والتفكير الناقد والعمل في مجموعات). |  |  |  |  |  |
|  | ساهمت طرق التدريس في إثارة التفكير ودعم التعلم التفاعلي مع المحاضر ومع الزملاء. |  |  |  |  |  |
|  | حرص المحاضر على متابعة مدى تقدم الطلاب في تعلم موضوعات المقرر بشكل منتظم. |  |  |  |  |  |
|  | تعامل المحاضر مع الطلاب بطريقة محترمة وإنسانية وعادلة دون تحيز. |  |  |  |  |  |
|  | أتاح المحاضر للطلاب فرص ا-لمشاركة في إدارة المحاضرة وتقديم بعض موضوعات المقرر. |  |  |  |  |  |
|  | حرص المحاضر على الرد عن أسئلة الطلاب خلال المحاضرات واتاحة مساحة للمناقشة . |  |  |  |  |  |
|  | كلف المحاضر الطلاب بإعداد ملف انجاز متضمنا أوراق عمل وتقارير بحثية ومشروعات.ألخ |  |  |  |  |  |
|  | أود دراسة مقررات دراسية أخرى مع هذا المحاضر في فصول دراسية وسنوات قادمة. |  |  |  |  |  |
|  | كانت البيئة التعليمية ( المدرج- المعمل) مناسبة وجيدة (الإضاءة والصوت والتهوية والنظافة). |  |  |  |  |  |
|  | تم توفير مصادر تعلم متعددة كالكتب والمراجع والمواقع البحثية الإلكترونية. |  |  |  |  |  |
|  | تم استخدام أكثر من أداة لتقويم أداء الطلاب أثناء دراسة المقرر. |  |  |  |  |  |
|  | أسئلة الامتحانات الشهرية ومنتصف الفصل جاءت واضحة وضمن محتوى المقرر |  |  |  |  |  |
|  | حرص المحاضر على التواجد أثناء الامتحانات للإجابة عن استفسارات الطلاب. |  |  |  |  |  |
|  | راجع المحاضر اوراق الاجابة بعد التصحيح مع الطلاب لتصويب الاخطاء. |  |  |  |  |  |
|  | كانت دراسة المقرر مملة وغير مجدية. |  |  |  |  |  |
|  | أداء أفراد الهيئة المعاونة أثناء تطبيق الجانب العملي للمقرر كان متميزا. |  |  |  |  |  |
|  | انعكست دراستي في المعامل والورش على تنمية مهاراتي العملية. |  |  |  |  |  |
|  | كان المكان الذي مارست فيه الجانب العملي أو التطبيقي للمقرر جيد وملائم . |  |  |  |  |  |
|  | كان الادوات والخامات والتجهيزات متوفرة خلال الدروس العملية او التطبيقية. |  |  |  |  |  |
|  | مستوى الرضا لدىَمرتفع بصفة عامة عن دراسة هذا المقرر. |  |  |  |  |  |
| 33- من وجهة نظري كانت أهم نقاط القوة والضعف في المقرر:  نقاط القوة ........................................................................................................................................................................  نقاط الضعف .................................................................................................................................................................... | | | | | | |